

MISSÃO DAS ARTES - MISSÃO VELHA-CE
EDITAL DE PREMIAÇÃO DE ARTISTAS E GRUPOS CULTURAIS
LEI ALDIR BLANC, INCISO III

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha, Estado do Ceará, na forma da legislação vigente, torna público o presente edital que disciplina a concessão de prêmios aos artistas e espaços culturais, com fundamento nas disposições da Lei Federal nº 14.017, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; do Decreto nº 10.464, de 17 de agosto de 2020, que a regulamenta; da Lei Complementar Estadual nº 220, de 04 de setembro de 2020, que implementa ações emergenciais de apoio ao setor da cultura do Estado do Ceará, no período de calamidade pública ocasionado pela Covid-19; e alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 038/2020 de 01 de setembro de 2020 que regulamenta no âmbito municipal os procedimentos necessários à aplicação dos recursos recebidos por força da Lei 14.017/2020, torna público o processo de inscrição e seleção pública que regulamenta o **Edital de Premiação de Artistas e Grupos Culturais de Missão Velha-Ceará- “MISSÃO DAS ARTES”**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital contém 04 (Quatro) anexos como partes integrantes da seleção aqui regida, sendo estes:

- a. PRODUTO CULTURAL (Proposta de Produto Cultural a ser premiado com Justificativa / contrapartida) **(Anexo I)**.
- b. Carta Coletiva de Anuência **(Anexo II)**;
- c. Minuta de Termo de Compromisso para recebimento de Prêmio **(Anexo III)**
- d. Formulário de recurso **(Anexo IV)**

2. DOS OBJETIVOS

2.1. O **Edital de Premiação de Artistas e Grupos Culturais de Missão Velha-CE – “MISSÃO DAS ARTES”** é uma das ações referentes a execução da Lei Aldir Blanc no município de Missão Velha-CE cujo objetivo é a consecução do disposto no inciso III, art.2º, da Lei 14017/2020 que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, em consonância com os seguintes objetivos:

- a) Realizar seleção pública para premiação de artistas e fazedores da cultura exclusivamente do município de Missão Velha-CE, e/ou que tenham seu domicílio no município de Missão Velha-CE há pelo menos 02 (dois) anos, e proponham como contrapartida cessão de um produto artístico e/ou uma produção de conteúdo artístico e cultural sobre arte e cultura local, em qualquer expressão artística e/ou intelectual, apresentados e/ou desenvolvidos em qualquer tipo de suporte, formato, linguagem artística ou mídia;
- b) Assegurar a proteção dos direitos culturais da população durante a situação de emergência em saúde decorrente do Covid-19 (novo Coronavírus), tendo em vista que estes são direitos fundamentais e essenciais à qualidade da vida humana, contribuindo para a inclusão social e o senso de pertencimento, identidade, sensibilidade e empatia;

- c) Promover o acesso à cultura, de forma inovadora, criativa e inclusiva, para amenizar o impacto advindo das medidas necessárias adotadas para enfrentamento do novo coronavírus, notadamente a necessidade de isolamento e distanciamento social;
- d) Valorizar a produção artística local, como forma de garantir o acesso continuado à vida cultural, incentivando a sustentabilidade de artistas, técnicos e fazedores de cultura em geral, grupos, coletivos e companhias culturais de Missão Velha-CE.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O **EDITAL MISSÃO DAS ARTES** pretende contribuir para a manutenção da dinâmica da produção e sustentabilidade econômica e social de artistas e demais profissionais da cultura do município de Missão Velha-CE, a fim de garantir a continuidade da formação e difusão cultural e artística local, a preservação dos direitos culturais da população na sua forma de expressar e de se reconhecer em bens culturais e artísticos.

3.2. O Edital tem uma função social e econômica no fomento à economia artística, criativa e cultural, considerando o grau elevado de informalidade do setor e dos trabalhadores da cultura, assumindo um papel na permanência de atividades culturais promovidas pelos atores e fazedores artísticos em nosso estado.

3.3. A premiação dos artistas e grupos com suas propostas selecionadas contribui para o incremento da economia artística, criativa e cultural no município de Missão Velha-CE e para a garantia do acesso continuado à cultura no contexto de enfrentamento do Coronavírus, reconhecendo a cultura como um direito fundamental que deve ser assegurado a todos.

3.4. São objetivos da concessão de prêmios pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE:

- I - Apoiar e promover a produção artística local, mediante o reconhecimento de ações realizadas por artistas, técnicos, grupos, coletivos, associações ou fundações, empresas de economia criativa e demais pessoas físicas ou jurídicas das diversas linguagens artísticas e culturais;
- II – Apoiar ações em defesa e valorização do patrimônio cultural material e imaterial de Missão Velha-CE;
- III – Apoio a formação de pessoal qualificada para a gestão da cultura em suas múltiplas dimensões.
- IV – Democratizar o acesso aos bens culturais;
- V – Valorizar a diversidade étnica e regional;
- VI – Difundir as diversas linguagens artísticas e culturais existentes no município;
- VII – Oferecer à população uma variada criação artística e cultural, em suas mais diversas linguagens.

4. DO OBJETO

4.1. Constitui objeto do presente Edital a premiação, por meio de seleção pública de **PRODUTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS**, sem a necessidade do enquadramento em categorias pré-estabelecidas.

4.2. O Edital é aberto à inscrição para fomentar – por meio de prêmios - propostas desenvolvidas

por artistas e grupos culturais **de conteúdos/produtos artísticos-culturais em formatos diversos**. Projetos ou trabalhos de contrapartida devem ser especificamente sobre arte e cultura brasileiras, mais notadamente cearenses, em qualquer expressão artística e/ou intelectual, apresentados e/ou desenvolvidos e/ou adaptadas para qualquer tipo de suporte, formato, linguagem artística ou mídia nas seguintes modalidades:

- a) **Criação e Desenvolvimento** – concepção e/ou desenvolvimento de projetos artístico-culturais;
- b) **Pesquisa** – desenvolvimento de pesquisas em arte e cultura local.
- c) **Formação** – atividades formativas nos campos de arte e cultura local.

4.2.1. A proposta poderá combinar as diferentes modalidades sendo permitido apenas uma inscrição por proponente. Em caso de multiplicidade de inscrições, apenas a última será considerada válida para efeitos de avaliação.

4.3. A proposta poderá se relacionar com **uma ou mais linguagens artísticas e/ou segmentos culturais** (música, teatro, dança, circo, literatura, cultura alimentar, audiovisual, artes visuais, humor, moda, performance, jogos, cultura popular e tradicional, dentre outras).

4.4. Os produtos culturais premiados deverão apresentar proposta de contrapartida social (Incluso no Anexo I) que preveja execução de atividade equivalente aquela (s) previstas no item 4.2 e podem ser adaptações do produto premiado.

4.4.1. A contrapartida social pode se dar por meio de nova exibição do produto premiado, por adaptação, por adequação, por formação correlacionada etc.

4.4.2. A contrapartida social de proponentes premiados, poderá ser adequada com a Secretaria de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE em relação a datas, formato (digital ou físico), plataforma, local, dentre outros, para melhor cumprir os preceitos do Planejamento da cultura Municipal e ao calendário de atividades e festejos da cidade.

4.4.3. Parte dos produtos premiados e contrapartidas poderão ser convocados a expor/realizar suas atividades em eventos comemorativos do Município do Missão Velha-CE.

4.4.4. O Produto cultural aprovado poderá ser inserido nas Plataformas oficiais da Secretaria de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE, a qualquer momento, de acordo com o descrito no item 4.4.2.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO EDITAL

5.1. **PESSOAS FÍSICAS**, com idade igual ou maior de 18 (dezoito) anos, residentes e domiciliadas no município de Missão Velha-CE há pelo menos 02 (dois) anos e com atuação no campo artístico cultural de pelo menos 02 (dois) anos.

5.1.1. Pessoas físicas podem inscrever propostas como representantes de grupos e coletivos culturais não formalizados.

5.1.1.1. Para efeito de validação da inscrição de grupos ou coletivos representados por PESSOAS FÍSICAS, o proponente deverá apresentar carta de anuência coletiva do grupo/coletivo. (ANEXO II).

5.1.1.2. Para efeito de validação da inscrição, pessoas físicas que representam grupos e coletivos deverão realizar o cadastro deste na plataforma Mapa Cultural do Ceará.

5.2. **PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO**, com sede e foro no município de Missão Velha-CE há pelo menos 02 (dois) anos e que apresentem expressamente em seus atos constitutivos finalidade ou atividade de cunho artístico e/ou cultural e que não tenham sido beneficiadas no Inciso II, Espaços Culturais, no município de Missão Velha-CE.

5.2.1. Nos casos de inscrições apresentadas por Pessoa Jurídica, o projeto deverá indicar a Pessoa Física responsável, maior de 18 (dezoito) anos, residente e domiciliada em Missão Velha-Ceará há pelo menos 02 (dois) anos e com atuação no campo artístico cultural.

5.3. As comprovações das condições de participação se darão pela documentação obrigatória a ser apresentada no âmbito do cadastro do Mapa Cultural do Ceará; <<https://mapacultural.secult.ce.gov.br>> e ficha de inscrição on-line, com devidos campos preenchidos e enviados nos devidos prazos.

6. DA ACESSIBILIDADE

6.1. Com a finalidade de efetivação dos direitos das pessoas com deficiência e das pessoas com mobilidade reduzida, o edital deve garantir que as propostas apresentadas, e os produtos culturais gerados estejam ao alcance de todos os indivíduos, perceptíveis a todas as formas de comunicação e com sua utilização de forma clara, permitindo o conforto, a segurança e a autonomia dos usuários.

6.2. Para que as propostas sejam acessíveis, devem oferecer serviços que garantam o acesso, a utilização e compreensão por qualquer pessoa, independente de sua condição física, comunicacional e intelectual.

6.3. O critério da acessibilidade é parte integrante dos aspectos norteadores de pontuação dos projetos submetidos ao Edital MISSÃO DAS ARTES, sendo essencial para contabilização de pontos na sua avaliação.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E APOIO FINANCEIRO

7.1. Os recursos orçamentários do presente Edital são oriundos de repasse legal em decorrência da Lei 14.017/2020, repassados ao Município de Missão Velha-CE.

7.2. O Edital MISSÃO DAS ARTES DE MISSÃO VELHA-CE apoiará 30 (TRINTA) propostas selecionadas.

ETAPA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	TOTAL DA LINHA
1	Prêmio	Artista Individual Grupos / coletivos / Organizações Sociais	30	4.554,26	136.627,80
Total					136.627,80

7.2.1. Todos os valores indicados são brutos, sendo obrigatório o devido recolhimento de contribuições previdenciárias, tributárias e outras decorrentes da legislação nacional, quando aplicável.

7.2.2. A quantidade de projetos apoiados deste edital podem ser ampliados caso o credenciamento para concessão de subsídios de que trata o Inciso II, do art.2º, da Lei 14.017/2020 no Município de Missão Velha-CE apresente saldo de recursos decorrente de não atingir quantidade estabelecida de espaços artísticos e culturais qualificados.

8. DAS INSCRIÇÕES NO EDITAL E CADASTRO NO MAPA CULTURAL DO CEARÁ

8.1. DO PERÍODO E FORMA DE INSCRIÇÃO

Serão abertas **as inscrições no período de 05 de novembro de 2020 a 20 de novembro de 2020**. As inscrições são gratuitas e EXCLUSIVAMENTE, pelo site <<https://mapacultural.secult.ce.gov.br>>

8.1.1. Todas as informações fornecidas no ato da inscrição deverão ser verídicas e atualizadas. **NÃO SERÃO aceitas propostas entregues presencialmente nos órgãos e secretarias da Prefeitura de Missão Velha-CE ou materiais postados via Correios.**

8.1.2. Para efeito de inscrição neste Edital, todos os proponentes deverão estar previamente cadastrados no Mapa Cultural do Ceará, no seguinte endereço:

<<https://mapacultural.secult.ce.gov.br>>

8.1.3. Cada proponente poderá inscrever apenas um projeto. Caso tenha inscrito mais de um projeto neste edital, será considerado o último cadastrado.

8.1.4. Os proponentes que já têm cadastro no Mapa Cultural do Ceará não precisarão fazer novo cadastro, podendo atualizar informações que julgarem necessárias até a data de envio de sua inscrição.

8.1.5. No ato da inscrição, os proponentes deverão indicar que estão de acordo com todas as condições previstas no Edital e na minuta do Termos de Compromisso para recebimento de Prêmio, manifestando sua anuência à assinatura de ofício, por parte da Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE, em caso de aprovação do projeto.

8.1.5.1. Entende-se por assinatura de ofício, o ato formal unilateral em que apenas uma das partes efetua a assinatura do instrumento jurídico.

8.1.5.2. A assinatura unilateral do Termos de Compromisso para recebimento de Prêmio é medida de exceção necessária à proteção dos parceiros e da equipe da Secretaria de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE /Prefeitura à contenção da pandemia do novo Coronavírus, por evitar a circulação de pessoas e estar de acordo com as medidas de distanciamento social.

8.2. DO CADASTRO NO MAPA CULTURAL DO CEARÁ (SOMENTE PARA O CANDIDATO QUE NÃO POSSUI CADASTRO)

8.2.1. Mapa Cultural do Ceará, que por sua vez, faz parte do Sistema de Informações Culturais do Estado do Ceará (Siscult), previsto pela Lei nº 13.811, de 16 de agosto de 2006, que institui o Sistema Estadual da Cultura, e regulamentado no Decreto nº 28.442, de 30 de outubro de 2006, e vincula-se aos mapas culturais integrados ao Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais no âmbito da Secretaria Especial da Cultura, vinculada ao Ministério do Turismo.

8.2.2. O cadastro no Mapa Cultural se constitui em uma página on-line do(a) candidato(a), cujas informações e documentos inseridos são para fins de apresentação de currículo e/ou portfólio de projetos e ações desenvolvidos que comprovam o histórico de atuação profissional no campo artístico-cultural.

8.2.3. Para fins deste Edital, o perfil de cadastro no Mapa Cultural deverá ser como **PESSOA FÍSICA - Agente Individual** e em caso de representar grupos e coletivos, também, com as seguintes informações:

a) Dados cadastrais do proponente: informações obrigatórias deverão ser preenchidas na página (nome completo, área de atuação, descrição, data de nascimento, nacionalidade, naturalidade, RG, CPF, endereço, telefone, e-mail, dentre outros dados).

b) Dados profissionais no perfil do proponente:

I - Link e/ou anexo com currículo, preferencialmente em formato PDF, contendo histórico de atuação do proponente descrevendo as experiências realizadas no âmbito artístico e/ou cultural nos últimos 02 (dois) anos **(OBRIGATÓRIO)**;

II - Links e/ou anexos com imagens, entre fotos e/ou vídeos, de AÇÕES CULTURAIS realizadas pelo proponente pessoa física **(OPCIONAL)**;

III - Links para site ou blog do Proponente **(OPCIONAL)**;

IV - Links de vídeos do Proponente, publicados nos serviços YouTube ou Vimeo **(OPCIONAL)**;

V - Outros links ou anexos que o Proponente julgue necessários para comprovação de histórico de atividades de cunho artístico e/ou cultural, compatível com a proposta inscrita **(OPCIONAL)**.

8.2.4. Os anexos não podem ultrapassar o limite de 5 (cinco) megabytes por arquivo.

8.2.5. As dúvidas relacionadas ao Mapa Cultural e Lei ALdir Blanc serão sanadas pelo email missaovelha.cultura@gmail.com ou através dos telefones: (88) 9.9982 3178 ou (88) 9.9935 1313 no horário das 8 às 12 horas de segunda à sexta-feira, até o último dia de inscrição.

8.3. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ON-LINE (APÓS CADASTRO)

8.3.1. Os proponentes que já estão inseridos no perfil do Mapa Cultural, poderão fazer sua inscrição diretamente no formulário entrando no link: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br> em **OPORTUNIDADES** inserindo o nome do município de Missão Velha e identificando o nome correto do Edital: **MISSÃO DAS ARTES – MISSÃO VELHA-CE**

8.3.2. Para novos proponentes dos editais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE, somente após finalizado o cadastro no Mapa Cultural, poderão realizar a inscrição.

8.3.3. Dados e documentos **obrigatórios e opcionais** a serem inseridos no formulário de inscrição on-line são:

I – Nome do Projeto / Agente responsável pela Inscrição / Nome Completo

II – Campos: CPF, Endereço, telefone com Aplicativo WhatsApp do responsável pelo Projeto

III – Anexar Proposta de Produto Cultural a ser premiado como Justificativa /contrapartida(Anexo I)

IV – Anexar Carta de Anuência do Grupo/Coletivo/entidade – Obrigatório quando se tratar de grupos e coletivos/entidades. Devidamente assinadas. (Anexo II)

V – Anexar Materiais adicionais que o proponente considerar importante para a avaliação do projeto.
(Há dois (02) campos disponíveis, opcionais)

8.3.4. Todos os documentos requisitados, assim como todas as informações necessárias, estão discriminados nas **fichas de inscrição on-line**, sendo necessário o upload (anexo de arquivos) de parte do material e o direcionamento através de links (endereços de páginas na Internet) para vídeo e áudio.

8.3.5. Para melhor desempenho no momento da inscrição on-line, recomenda-se a utilização dos navegadores Firefox ou Google Chrome. Os vídeos (caso componham o processo de inscrição) deverão ser inseridos através de links dos serviços Youtube (<https://www.youtube.com/>) ou Vimeo (<https://vimeo.com>).

8.3.6. A Secretaria disponibiliza **atendimento on-line aos proponentes em dias úteis, das 8 às 12 horas, durante o período de inscrição** e pelo email missaovelha.cultura@gmail.com. De forma presencial, com agendamento, pelos contatos disponíveis neste edital.

8.3.7. A Secretaria não se responsabilizará por congestionamento do sistema ou qualquer fato superveniente que impossibilite a **inscrição até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 20 de novembro de 2020.**

8.3.8. Serão consideradas **válidas somente as inscrições finalizadas, por meio do envio da proposta**, até o horário e data limite estipulados neste Edital. Serão desconsideradas as propostas com status de rascunho, que se constituem como propostas NÃO enviadas.

8.3.9. A apresentação da inscrição implica prévia e integral concordância do(a) candidato(a) com as disposições previstas neste Edital.

8.3.10. O proponente será o único responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando a Secretaria de qualquer responsabilidade civil ou penal.

8.3.11. Eventuais irregularidades na documentação e informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicará inabilitação ou desclassificação do proponente, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

8.3.12. Em caso de envio de mais de 01 (uma) inscrição pelo mesmo proponente, será considerada a segunda inscrição enviada, sendo automaticamente indeferida a primeira inscrição.

9. DOS MOTIVOS PARA INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

9.1. São vedações à participação neste Edital:

- a) Ser membro da Comissão de Avaliação e Seleção. Essa vedação se estende a cônjuge, ascendente, descendente, até o 2º grau, além de seus sócios comerciais;
- b) Ser servidor público municipal;
- c) Ser servidor público municipal e/ou terceirizado vinculado a Prefeitura de Missão Velha-CE e a seus equipamentos. Essa vedação se estende a cônjuge ou parente em linha reta.
- d) Não se adequar às condições de participação, conforme estabelecido no item 5 do Edital e seus subitens.

10. DO PROCESSO SELETIVO

10.1. O processo seletivo se dará em uma etapa, a saber:

10.1.1. Avaliação e Seleção da Proposta: etapa de caráter eliminatório e classificatório, que consiste na análise documental de todo material apresentado no ato de inscrição e na avaliação técnica do conteúdo apresentado.

11. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

11.1. A Comissão de Avaliação e Seleção será composta por Membros do Grupo de Trabalho e Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Missão Velha-CE, composto por representações previstas no Decreto 038/2020 de 01 de setembro de 2020 de Missão Velha-CE.

11.2. Além da análise documental, a Comissão de Avaliação e Seleção analisará o mérito da proposta e seu conteúdo artístico-cultural conforme critérios estabelecidos abaixo:

11.3. Dos Critérios de Avaliação e Seleção:

11.3.1. Todas as propostas serão avaliadas pela Comissão de Avaliação e Seleção, considerando os critérios:

CRITÉRIOS	PESO	PONTO	TOTAL DE PONTOS
a) Singularidade do produto cultural, grau de criatividade e de experimentação estética do conteúdo artístico-cultural apresentado.	2	0 a 4	8
b) Relevância e abrangência cultural do produto cultural, considerando o potencial de comunicação com a diversidade de público.	2	0 a 4	8
c) Histórico do proponente (tempo de execução de atividades, relevância do grupo em nível local, regional e nacional)	2	0 a 4	8
d) Exequibilidade da proposta de contrapartida com base na relação de equilíbrio entre as atividades, e os custos apresentados.	2	0 a 4	8
e) Grau de contribuição do produto cultural, na garantia dos direitos à cultura das pessoas com deficiência, atendendo aos requisitos legais de acessibilidade, considerando para tanto a eliminação de barreiras comunicacionais e atitudinais, a oferta de recursos de tecnologia assistiva, bem como a participação plena, em igualdade de condições com as demais pessoas, enquanto público, artista, produtor, gestor e demais áreas e possibilidades de atuação no campo cultural.	1	0 a 4	4
f) O proponente pertence a movimentos sociais de identidade, como os que representam as etnias (culturas indígenas, afro-brasileiras, ciganos, minorias, entre outras), as identidades sexuais (de gênero, transgênero e de orientação sexual) ou tem em seu histórico ações que considerem essas pautas.	1	0 a 4	4
TOTAL	40		

11.3.2. A pontuação máxima de cada proposta será de 40 (quarenta) pontos.

11.3.3. Serão consideradas classificadas as propostas que obtiverem o mínimo de 24 pontos, equivalente a 60% do total máximo de pontuação dos critérios.

11.3.3. As propostas serão classificadas por ordem decrescente de pontuação.

11.3.4. Havendo empate de pontuação entre as propostas classificadas, a Comissão de Avaliação e Seleção promoverá o desempate com prioridade para o projeto que obtiver maior pontuação na soma do subitem “a”. Caso persista o empate, será considerada a soma do subitem “b” e sucessivamente até o subitem “f”. Ainda persistindo o empate, será considerando o proponente com mais idade, dando-se preferência ao mais idoso.

11.4. Do Resultado da Avaliação e Seleção das Propostas

11.4.1. A Secretaria publicará o resultado preliminar com a relação das propostas classificadas, por ordem decrescente de pontuação pela Comissão de Avaliação e Seleção.

11.4.2. O resultado preliminar da etapa de Avaliação e Seleção será divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Missão Velha-CE; <https://missaovelha.ce.gov.br/> sendo de total responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a atualização dessas informações.

11.4.3. Após a publicação do resultado preliminar da Etapa de Avaliação e Seleção, caberá pedido de recurso no prazo de até **02 (dois) dias corridos** a contar do dia seguinte à publicação do resultado.

11.4.4. O pedido de recurso deverá conter, obrigatoriamente, justificativa e ser encaminhado **exclusivamente** para o e-mail missaovelha.cultura@gmail.com em formulário específico de recurso (Anexo IV), disponível na página do Mapa Cultural; <<https://mapacultural.secult.ce.gov.br/>> sendo vedada a inclusão de novos documentos.

11.4.5. A Comissão de Avaliação e Seleção fará o julgamento dos pedidos de recurso e, em casos que considere procedentes, realizará a reavaliação da proposta.

11.4.6. O resultado do recurso e a lista de classificados na Etapa de Avaliação e Seleção será divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Missão Velha-CE; <https://missaovelha.ce.gov.br/> sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações.

12. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

12.1. A lista final dos selecionados e classificáveis será homologada pela Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE e enviada para publicação no site oficial do município de Missão Velha-CE.

12.2. Não caberá recurso do resultado final.

13. DO CALENDÁRIO DAS FASES DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO

13.1. O processo seletivo obedecerá ao seguinte calendário (passível de alteração por parte da SECRETARIA).

Etapa	Data Inicial	Data Final
1. Inscrições	05/11/2020	20/11/2020
2. Avaliação e seleção das propostas e resultado preliminar	23/11/2020	27/11/ 2020
3. Período de recursos	Até 30/11/2020	
4. Homologação do Resultado Final	Até 03/12/2020	
5. Abertura de processos para celebração dos Termos e repasse aos proponentes selecionados.	A partir de 07/12/2020	

14. DO REPASSE DOS RECURSOS E DAS OBRIGAÇÕES DOS PROPONENTES SELECIONADOS

14.1. A Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE, após homologação do resultado final, abrirá os processos administrativos de cada parceiro, contendo a documentação enviada para inscrição, verificará a situação de regularidade e adimplência destes e procederá à oficialização, de ofício, dos Termos de Compromisso para recebimento de Prêmio.

14.2. O recurso por proposta selecionada será repassado em PARCELA ÚNICA, por meio de Termos de Compromisso para recebimento de Prêmio, a ser firmado entre a Secretaria e os parceiros selecionados neste Edital.

14.3. A assinatura do Termos de Compromisso para recebimento de Prêmio e a liberação de recursos deverão estar condicionadas à verificação da regularidade cadastral e adimplência do parceiro.

14.4. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente informada pelo proponente de sua titularidade.

14.5. Os parceiros que, após a assinatura do Termos de Compromisso para recebimento de Prêmio, caírem em situação de pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados junto à Secretaria, à Prefeitura do Município de Missão Velha-CE, aos órgãos da Fazenda da União, da Fazenda do Estado, ou órgãos de Finanças do Município, ou perante qualquer órgão público, não poderão receber recursos deste Edital.

15. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1. Para fins de prestação de contas, neste Edital, será exigida a comprovação da plena consecução da contrapartida social, prevista no projeto apresentado, a entrega/cessão de direitos ou reexibição de atividades premiadas, conforme estabelecido no Termo de Compromisso para recebimento de Prêmio, no prazo 30 (trinta) dias após a execução da contrapartida social por meio de Relatório de Execução do Objeto.

15.2. O Relatório de Execução do Objeto deverá conter relato das atividades realizadas - como contrapartida - que avalie impacto do prêmio concedido nas ações artísticas e culturais fomentadas, para fins de mensuração dos resultados da política cultural municipal, podendo a comprovação sobre os produtos e serviços relativos aos objetivos se dar pela apresentação de fotos, listas de presença, vídeos, entre outros.

15.3. Dado a natureza jurídica do fomento por meio de prêmio, não será possível exigir prestação de contas financeira dos premiados, exceto em caso de suspeita de uso para fins ilícitos ou fraude.

15.4. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o parceiro poderá solicitar autorização para que o ressarcimento parcial ou integral ao erário seja promovido por meio de atividades culturais compensatórias, conforme a extensão do dano, a critério da Secretaria, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

16.1. O prazo de vigência do presente Edital é de 6 (seis) meses, a contar da data de sua publicação nos meios oficiais do Município de Missão Velha-CE, podendo ser prorrogado por igual período, por uma única vez.

16.2. As contrapartidas dos projetos decorrentes deste Edital poderão ser executadas até 31/12/2021.

16.3. Na superveniência da prorrogação da execução da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc), os projetos em andamento poderão ser prorrogados, desde que de forma justificada e aprovada pela SECRETARIA, em conformidade com os termos e limites do que autorizar o novo regramento jurídico.

16.4. A prestação de contas deve se dar em até 30 (trinta) dias após a execução da contrapartida social por meio de Relatório de Execução do Objeto.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Orienta-se que todos os projetos culturais observem em suas propostas à equidade de gênero, visando o enfrentamento de estereótipos no exercício da cultura, atentando para as dimensões de identidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, local de moradia, trabalho, classe social, deficiência, geracional e das mulheres. O conteúdo deverá ter classificação etária livre.

17.2. A Secretaria e a Comissão de Avaliação e Seleção ficam isentas de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o proponente do projeto, nos termos da legislação específica.

17.3. O apoio da União e do Estado, através do Ministério do Turismo e da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE com recursos da Lei nº 14.017, de 2020, aos projetos selecionados neste edital deve ser citado ou creditado pelo proponente selecionado em todas os canais de comunicação, redes sociais e nas plataformas em que o conteúdo selecionado esteja divulgado ou em outros espaços em que o projeto seja abordado.

17.4. É obrigatório a veiculação e inserção do símbolo oficial do Município de Missão Velha-CE, além da inserção do seguinte texto: **“ESTE PROJETO É EXECUTADO PELO MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA-CE - EDITAL MISSÃO DAS ARTES - COM RECURSOS PROVENIENTES DA LEI FEDERAL N.º 14.017, DE 29 DE JUNHO DE 2020 – LEI ALDIR BLANC.**

17.5. O proponente cede à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE, por período máximo permitido em Lei, direitos de exibição para realizar ações públicas gratuitas de divulgação e acesso aos resultados obtidos pelos projetos contemplados (contrapartidas) com livre uso de imagens, para fins de difusão cultural, por meio digital ou físico, preservando-se sempre os direitos autorais morais do devido crédito ao autor.

17.6. Fica facultado à Secretaria realizar ações públicas gratuitas de divulgação e acesso aos resultados obtidos pelos projetos contemplados com livre uso de imagens.

17.7. A publicidade dos atos relativos à Lei Aldir Blanc deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

17.8. Cada proponente somente poderá inscrever apenas um projeto para o edital de execução do inciso III da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).

17.9. Com a finalidade de evitar que os recursos oriundos da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc) se concentrem nos mesmos beneficiários, o mesmo projeto não poderá receber simultaneamente recursos destinados por edital do Município de Missão Velha-CE e de outros municípios ou Estado do Ceará lançados para execução do inciso III, art.2º da Lei Aldir Blanc.

17.10. Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Avaliação e Seleção, em primeira instância ou, em caso de impasse, pela Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE.

17.11. Mais informações poderão ser obtidas prioritariamente pelo e-mail deste edital: missaovelha.cultura@gmail.com

Missão Velha/CE, 05 de novembro de 2020

AMÉLIA MARIA MACÊDO LUNA LINARD

Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha

ANEXO I – PRODUTO CULTURAL

(Proposta de Produto Cultural a ser premiado com Justificativa e Contapartida)

PROJETO CULTURAL RESUMIDO

PROPONENTE:
CPF:
ENDEREÇO COMPLETO:
TELEFONE DE CONTATO:
NOME DO PROJETO:
NÚMERO DA INSCRIÇÃO NO MAPA CULTURAL:

DADOS BANCÁRIOS:
Banco _____ Agência: _____
Tipo de conta () corrente / () poupança – Variação: _____
Número da Conta: _____
Titular da Conta: _____

- DESCREVA QUAL É O PRODUTO CULTURAL QUE DEVE SER OBJETO DE PRÊMIO.**
(Obs: Do que se trata, qual será o produto cultural, descrição clara e breve)
- JUSTIFIQUE. POR QUE ESTE PRODUTO CULTURAL TEM RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA?** (Obs: É possível anexar fotos, comentários, matérias e/ou vídeos que contribuam com a seleção da proposta. Caso necessite acrescentar material – usar os anexos disponíveis no mapa cultural do Ceará.).
- DESCREVA QUAL SERÁ A CONTRAPARTIDA SOCIAL:** (Obs: A contrapartida social pode se dar por meio de nova exibição do produto premiado, por adaptação, por adequação, por formação correlacionada, etc)
- QUAL A PREVISÃO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES** (quais datas, local, plataforma, etc)? **(Obs1:** A contrapartida social de proponentes premiados, poderá ser adequada com a SECULT-MV em relação a datas, formato (digital ou físico), plataforma, local, dentre outros, para melhor cumprir os preceitos do Órgão Municipal de Cultura local e ao calendário de atividades e festejos da cidade). **(Obs2:** Parte dos produtos premiados e contrapartidas poderão ser convocados a expor/realizar em datas comemorativas, eventos e espaços públicos do Município – item 4 do edital)
- COMO VOCÊ IRÁ UTILIZAR O RECURSO ?**
(Obs: De forma resumida, informe como você irá utilizar o (R\$) valor a ser recebido, caso sua proposta seja selecionada.)

ANEXO II - CARTA DE RESPONSABILIDADE E ANUÊNCIA DO GRUPO (Para pessoa física responsável por espaço/equipamento/grupo cultural / ou Individual.

Declaro para os devidos fins que eu (dados do proponente)

NOME COMPLETO _____

RG _____, CPF _____
estado civil _____, nacionalidade _____ residente e domiciliado à _____
no município de Missão Velha-CE ser responsável pelo espaço/grupo cultural (Nome do Espaço/Grupo Cultural), _____ conforme informações apresentadas na minha inscrição / Cadastro.

...estar ciente de ser proibido o recebimento cumulativo de subsidio para espaços , mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro, ou seja, responsável por mais de um espaço cultural.

...estar ciente de que serei responsável por apresentar junto ao município a contrapartida social acordada com município

...estar ciente de que serei responsável por apresentar prestação de contas em conformidade com as regras estabelecidas pelo município

...possuir anuência dos demais membros do grupo para ser o único responsável por solicitar o auxílio para espaços/equipamentos/grupos culturais dos recursos da Lei Aldir Blanc, conforme assinaturas que seguem.

Todos que subscrevem declaram ciente através desse documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Missão Velha-CE, _____ de novembro de 2020.

Nome (responsável) Assinatura
CPF: _____

Anuentes (NOME: ASSINATURA = Todos os membros devem assinar, quando se tratar de grupo)

Nome
CPF

Nome
CPF

Nome
CPF

Nome
CPF

Nome
CPF

Nome
CPF

ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO

Processo nº XXXX

Proponente/Beneficiário:

TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, E XXXXXXXX (NOME DO PROPONENTE), PARA OS FINS QUE ABAIXO ESPECIFICA.

O Município de XXXXXXXX, através da SECRETARIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ Nº XXXXXXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada SECRETARIA, neste ato representada por seu (sua) Secretário(a), NOME DO (A) SECRETARIO, brasileiro(a), portador do RG Nº xxxxxxxxxxxx -SSP/CE, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, com domicílio laboral no endereço supra,

e

XXXX, CNPJ nº XXXX, com endereço na XXXX, telefone XXXX, e-mail: XXXX, doravante denominado(a) PROPONENTE BENEFICIÁRIO, ou simplesmente BENEFICIÁRIO, representado(a) por XXXX, CPF nº XXXX, RG nº XXXX, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO, que passa a ser regido pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO tem como fundamento legal a Lei Federal nº 14.017, de 29 de junho de 2020, o Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020; Lei Complementar nº 220, 04 de setembro de 2020 e o Decreto nº 33.735, de 04 de setembro de 2020; o Decreto Legislativo Federal nº 6, de 20 de março de 2020; o Decreto Legislativo Estadual n.º 543, de 03 de abril de 2020; Decreto Municipal nº 038/2020 de 01 de setembro de 2020 que regulamenta no âmbito municipal os procedimentos necessários à aplicação dos recursos recebidos por força da Lei 14.017/2020; e demais dispositivos normativos aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO a concessão de prêmio em decorrência de produto cultural de grande valor cultural e artístico e o fomento de contrapartida social, potencializando as manifestações culturais e solucionando demandas emergenciais provocadas pela interrupção de suas atividades culturais durante o estado de calamidade pública e as consequentes medidas sanitárias adotadas no Estado do Ceará para controle e enfrentamento ao COVID-19.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS : Para a consecução das atividades aqui previstas no objeto deste TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO, conceder-se-á o valor global de R\$ XXXX, por meio de valores oriundos da Lei Federal 14.017/2020, correndo por conta da dotação orçamentária nº XXXXXXXYYYYYY-XX – YYYYYYYYYY, elemento de despesa XXXXXXXYYYYY consignadas no orçamento da Secretaria Municipal de Cultura, que serão depositados na conta bancária do BENEFICIÁRIO informada previamente em sua proposta aprovada pela SECRETARIA.

PARÁGRAFO ÚNICO – A creditação dos valores se dará em conta do próprio premiado por meio dos seguintes dados:

Banco _____ Agência _____

Tipo de conta () corrente () poupança – Variação: _____

Número da Conta _____

Titular da Conta _____

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES Para a consecução dos objetivos deste TERMO DE COMPROMISSO, assumem as partes as seguintes obrigações:

I – DA SECRETARIA

a) Depositar, em conta bancária do BENEFICIÁRIO os recursos financeiros previstos por meio de seleção pública, precedida de ampla concorrência;

- b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da execução da contrapartida social aprovada
- c) Analisar o Relatório de Prestação de Contas com base com foco no resultado e observado o disposto na cláusula oitava deste instrumento;
- c) Analisar justificativas apresentadas quando houver alteração na execução das atividades propostas ou em caso de dúvida sobre a possibilidade de realização de determinada despesa;

II – DO BENEFICIÁRIO DO PRÊMIO

- a) Manter escrituração contábil regular e apresentá-la se solicitada para averiguação do uso adequado dos recursos, quando cabível;
- b) Informar conta bancária para que a SECRETARIA efetue o depósito dos recursos, unicamente para consecução do objeto deste TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO;
- c) Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas Redes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público e divulgando as datas da execução da contrapartida social definida;
- d) Garantir os recursos humanos e materiais necessários para a execução do projeto, sendo vedada a utilização dos recursos recebidos da SECRETARIA, ou aqueles correspondentes à sua contrapartida, em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO;
- e) Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, através de prestação de contas referente ao uso do benefício no prazo aqui estabelecido;
- f) Garantir os meios e as condições necessárias para que os técnicos da SECRETARIA e os auditores de controle interno do Poder Executivo municipal tenham livre acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente ao instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria, prestando todas e quaisquer informações solicitadas;
- g) Apresentar relatório de cumprimento da contrapartida social pactuada;
- h) Não realizar pagamento de qualquer gratificação ou remuneração a servidor que pertença aos quadros de órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, que esteja ativo;
- i) Não tenha como BENEFICIÁRIO ou como dirigente, quando pessoa jurídica, membro de Poder Municipal, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública do Município de MISSÃO VELHA-CE, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- j) Observar as vedações aplicáveis referente ao período eleitoral, especialmente o de não realizar publicidade institucional, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- h) Caso adquira equipamentos e materiais permanentes, imprescindíveis para a manutenção das atividades e garantia de reabertura após o fim do estado de calamidade, com recursos provenientes deste termo, o BENEFICIÁRIO se obriga a gravar os bens com cláusula de inalienabilidade e a formalizar promessa de transferência da propriedade deles à SECRETARIA na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: Para fins de prestação de contas, neste Edital, será exigida a comprovação da plena consecução da contrapartida social (Anexo), a entrega/cessão de direitos ou reexibição de atividades premiadas, conforme estabelecido no Termo de Compromisso para recebimento de Prêmio, no prazo 30 (trinta) dias após a execução da contrapartida social por meio de Relatório de Execução do Objeto.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O Relatório de Execução do Objeto deverá conter relato das atividades realizadas - como contrapartida - que avalie impacto do prêmio concedido nas ações artísticas e culturais fomentadas, para fins de mensuração dos resultados da política cultural municipal, podendo a comprovação sobre os produtos e serviços relativos aos objetivos se dar pela apresentação de fotos,

listas de presença, vídeos, entre outros.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Dado a natureza jurídica do fomento por meio de prêmio, a prestação de contas financeira dos premiados será exigida em caso de suspeita de uso para fins ilícitos ou fraude.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o parceiro poderá solicitar autorização para que o ressarcimento parcial ou integral ao erário seja promovido por meio de atividades culturais compensatórias, conforme a extensão do dano, a critério da Secretaria, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRAPARTIDA: O BENEFICIÁRIO fica obrigado a garantir a realização da contrapartida propostas no ato de solicitação do benefício e no prazo pactuado, conforme PROJETO APRESENTADO no Edital de premiação que originou este pacto.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As contrapartidas dos projetos decorrentes deste Edital poderão ser executadas até 31/12/2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O proponente cede à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DE MISSÃO VELHA, por período máximo permitido em Lei, direitos de exibição para realizar ações públicas gratuitas de divulgação e acesso aos resultados obtidos pelos projetos contemplados (contrapartidas) com livre uso de imagens, para fins de difusão cultural, por meio digital ou físico, preservando-se sempre os direitos autorais morais do devido crédito ao autor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS: Eventuais obrigações sociais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e tributárias oriundas da execução e aplicação deste Termo serão de total responsabilidade do BENEFICIÁRIO, ficando excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES - Na hipótese de descumprimento, por parte do BENEFICIÁRIO, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará ela sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, em especial no art. 73.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O presente TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO poderá ser:

I. denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II. rescindido, independentemente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses: a) utilização dos recursos em desacordo com este instrumento e demais legislações aplicáveis; b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas; c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao BENEFICIÁRIO somente será celebrado um TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DE PRÊMIO. Com a finalidade de evitar que os recursos oriundos da Lei nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc) se concentrem nos mesmos beneficiários, o mesmo produto cultural não poderá receber simultaneamente recursos destinados por edital do Município de MISSÃO VELHA-CE e de outros municípios ou Estado do Ceará lançados para execução do inciso III, art.2º da Lei Aldir Blanc.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA: O presente TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO possui vigência de 6 (seis) meses, observados os prazos específicos para execução de contrapartida e apresentação de relatório.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO - Fica eleito o foro da Comarca de MISSÃO VELHA-CE – Ceará para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente TERMO DE COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa do caso.

E, por assim estarem plenamente de acordo com todos os termos do presente TERMO DE

COMPROMISSO PARA O RECEBIMENTO DO PRÊMIO as partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o assinam, produza seus jurídicos e legais efeitos.

MISSÃO VELHA– CE, XX de XXXX de 2020.

Amélia Maria Macêdo Luna Linard

Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Missão Velha-CE

BENEFICIÁRIO

Testemunha Nome:

CPF/MF:

Testemunha Nome:

CPF/MF:

Nome e Assinatura do Representante Legal